

Додаток
До рішення Слов'янської міської ради

від 29.05 2019 р. № 33-ЛХV-7

ПОГОДЖЕНО*
Слов'янський
(найменування посади керівника органу
Слов'янський район
управління)
Алек В.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)
вер 29.05 2019 р.
(найменування та ідентифікаційний код
32359684
органу управління)
МП**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
(найменування посади керівника
Директор
балансоутримувача)
Струк Н.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)
03 2019 р.
КП Слов'янської міської ради «ЖЕК №6»
(найменування та ідентифікаційний код
32359684
балансоутримувача)
МП**

АКТ
про списання багатоквартирного будинку з балансу

м. Слов'янськ
(найменування населеного пункту)

05 03 2019 р.

Комісія, утворена згідно з наказом № 36 від 04.03.2019 р.
(реквізити розпорядчого документа)

у складі:

голова комісії Струк Н.М.;
(прізвище, ім'я, по батькові)
члени комісії Кузьменко М.В.
Добронос О.В.
Верещага Н.М.
Грабарь А.П.

склала цей акт про списання багатоквартирного будинку, що розміщений за адресою:
м.Слов'янськ, пров.Лермонтова, №35

з балансу КП Слов'янської міської ради «ЖЕК №6» 32359684
(найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію 1951.
Матеріали стін шлакоблок, обкладений цеглою.
Матеріали покрівлі шифер площа 326,0 кв. метрів.
Група капітальності 3.
Кількість поверхів 2.

2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів

Загальна площа будинку 399,0.
Житлова площа квартир 248,6.
Загальна площа квартир 359,2.
Загальна площа нежитлових приміщень .
Загальна площа допоміжних приміщень 321,2.

у тому числі:

сходові клітки 39,8,

вестибюлі _____,

позаквартирні коридори _____,

колясочні _____,

комори _____,

сміттекамери _____,

горища 281,4,

підвали _____,

шахти і машинні відділення ліфтів _____,

інші технічні приміщення _____.

Кількість квартир у будинку 8,

у тому числі:

приватної форми власності 7,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності 1.

Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Облаштовано:

централізованим постачанням холодної води 8 квартир/нежитлових приміщень,

водовідведенням 8 квартир/нежитлових приміщень,

централізованим _____ опаленням/автономним _____ тепlopостачанням _____

квартир/нежитлових приміщень,

індивідуальним (поквартирним) тепlopостачанням (опаленням та/або гарячим водопостачанням) 8 квартир/нежитлових приміщень,

централізованим/автономним гарячим водопостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

електроосвітленням 8 квартир/нежитлових приміщень,

газопостачанням 8 квартир/нежитлових приміщень,

стаціонарними електроплитами _____ квартир,

газовими плитами 8 квартир,

ліфтами _____ одиниць,

сміттепроводами _____ одиниць,

замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини) 784915,00 гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на 01.03.2019 р. 724518,00 гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акта:

Технічний паспорт (характеристика) житлового будинку; інвентарна справа

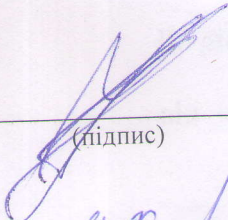
(технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання,

у тому числі: холодного та гарячого водопостачання, водовідведення,

тепlopостачання, електропостачання, газопостачання тощо)

Голова комісії

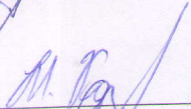
Директор
(найменування посади)


(підпис)

Струк Н.М.
(прізвище та ініціали)

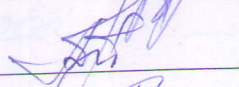
Члени комісії:

Головний бухгалтер
(найменування посади)



Кузьменко М.В.

Бухгалтер



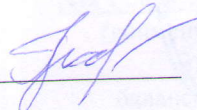
Добронос О.В.

Технік-доглядач



Верещага Н.М.

Уповноважена особа
співвласників багатоквартир-
ного будинку



Грабарь А.П.

- * Зазначається у разі, коли балансоутримувач належить до сфери управління іншого суб'єкта.
** Відбиток печатки проставляється, якщо балансоутримувач або суб'єкт, до сфери управління якого він належить, провадять свою діяльність із використанням печатки.