Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Слов’янської міської територіальної громади до 2030 року та плану реалізації до 2024 року**

1. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Слов’янської міської територіальної громади до 2030 року та плану реалізації до 2024 року (далі – Стратегія - 2030).

Робоча група формується з представників виконавчих органів міської ради, старостинських округів, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань фінансів та планування розвитку. Склад робочої групи затверджується рішенням міської ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо. До роботи робочої групи можуть бути залучені фахівці, члени громадських організацій, органів самоорганізації населення, депутати, соціально-активні жителі Слов’янської міської територіальної громади, як за власною ініціативою, так і за пропозицією виконавчих органів міської ради.

1. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

* здійснює пошук та залучення коштів на підготовку Стратегії;
* розробляє проєкт бачення Стратегії - 2030;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегії - 2030;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Слов’янської міської територіальної громади;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально - економічного розвитку громади в межах Стратегії - 2030;
* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію - 2030;
* узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії - 2030;
* організовує роботу з засобами масової інформації;
* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго - і короткострокових цілей;
* організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії – 2030;
* формує склад робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
* у разі необхідності розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
* затверджує ведучих фокусних груп;
* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* забезпечує здійснення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії – 2030 відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;
* бере участь у розробці проєкту рішення та подає проєкт Стратегії розвитку Слов’янської міської територіальної громади до 2030 року та плану реалізації до 2024 року на затвердження Слов’янській міській раді.
1. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи:

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в її засіданні бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності - заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Стратегії – 2030 та плану реалізації до 2024 року, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування жителів громади чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії - 2030;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії - 2030 та значення її необхідності;
* вносити міськвиконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії - 2030;
* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії розвитку Слов’янської міської територіальної громади до 2030 року та плану реалізації до 2024 року;
* розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії – 2030;

**ІV.** Обов’язки /відповідальність/ членів робочої групи.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань з розробки проєкту Стратегії розвитку Слов’янської міської територіальної громади до 2030 року та плану реалізації до 2024 року;

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії - 2030 та плану реалізації до 2024 року.